

ワークシート共有の仕方

準備と確認

ワークシートを選ぶ

ワークシートは、目的別に、以下からお選びいただけます。使い方動画、事例もご覧ください。

- 1) Let's Doかじょうがき！ → 学んだことを思い出させるのが目的
- 2) Let's Doしらべもの！ → 調べたことを整理してもらうのが目的
- 3) KWL → 学びのプロセスを明確化するのが目的
- 4) スピーチ → 発表の準備をもらうのが目的
- 5) ポスター → 情報をデザインする表現力をつけるのが目的
- 6) 視覚分析 → 項目ごとに情報を分類、分析したり、表現力をつけるのが目的

共有の仕方

①ダウンロード

ワークシートのファイルをパソコンにダウンロードして名前をつける

②学習支援ツール
で共有する

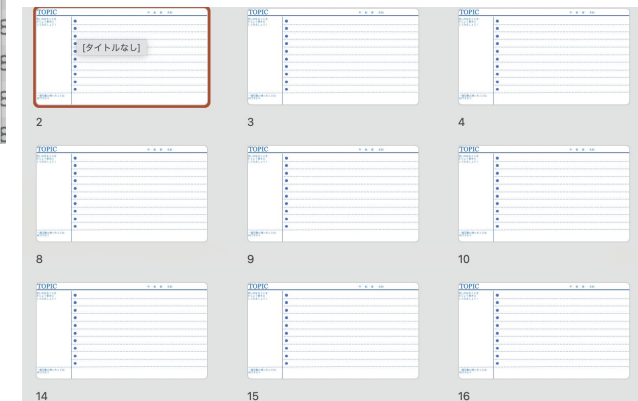
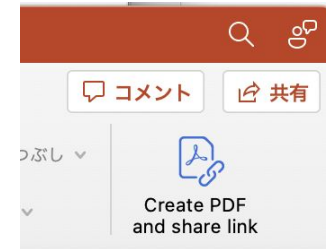
お使いの学習支援ツール(ファイル共有できる授業支援ツール)から、
児童・生徒にファイルのリンクを送る(ファイル右上、共有ボタンから)

③自分の番号に記入
してもらう

1クラス、40セットのワークシートを用意しています。
出席番号順などで、自分の番号に名前を入れて、記入してもらいましょう。

④共有する

プロジェクターに映し出し、表示を「スライド一覧」にして、
クラス全員分のスライドを共有します。



授業活用の仕方

授業前準備	トピックとワークシートを選択してください。シートは学習支援ツールを活用して児童・生徒に事前にリンクを送っておきます。	
授業 ①トピック&ワークシート紹介	5分～8分	「今日は～について学んで、このワークシートを使って、みんなに～をしてもらうよ」と、トピック&ワークシートを紹介します。 ※はじめて使うワークシートの場合は、活用法動画をみんなで見ましょう。
②教材で学ぶ	8分	動画は一時停止して、重要なキーワードなどを再確認しながら見ていきます。 イラスト活用の場合は、見て感じたことを児童・生徒に発言してもらいましょう。
④調べてまとめる	15分	問いコーナーを参考に、自分が興味があること、調べたいことをリサーチしてもらいます。(情報を集めようコーナーは、クリックするとYahoo! きっずに進みます) 先生は、児童・生徒が調べたり書いていることを見て回ったり、助けが必要な子供に声がけをします。 ※プロジェクターには共有画面を立ち上げておき、リアルタイムで見られるようにしておくのもおすすめです。
⑤共有する	10分	ワークシートに書いたことを、共有画面から確認して、みんなで見たり、発表し合ひましょう。 「～さん、発表してみて」 「～くん、～さんの発表を見てどう思う？なぜそう思ったの？」などと問いかけをしていきます。
⑥振り返り	残り	今日の活動を通して、発見したことや気づいたことをまとめていきます。 <u>詳しく授業活用の仕方をご覧になる場合はこちらをクリックしてください。</u>